

Backoffice: 14 preguntas frecuentes

Tu backoffice (oficina virtual) es el centro de control de tu negocio: pedidos, enlaces, comisiones, equipo y materiales viven ahí. Estas son las catorce consultas más comunes, con la ruta exacta de menú para resolver cada una.

1. ¿Cómo entro a mi backoffice?

Abre la página oficial de la compañía desde el enlace que te facilitó tu patrocinador e inicia sesión con el usuario y la contraseña que creaste al activar tu cuenta.

2. Olvidé mi contraseña. ¿Qué hago?

En la pantalla de acceso pulsa «¿Olvidaste tu contraseña?», escribe tu correo electrónico y sigue las instrucciones que recibas para crear una nueva.

3. ¿Cómo corrijo mis datos personales?

Entra a la sección Perfil. Desde ahí puedes actualizar tus datos personales; ten en cuenta que el nombre de usuario no se puede cambiar.

4. ¿Dónde veo mis pedidos?

Ve a Órdenes y luego a Historial de pedidos. Con el símbolo «+» accedes al seguimiento del envío, y si pulsas el número del pedido verás el detalle completo y podrás descargar la factura.

5. ¿Cómo hago un pedido?

Entra a Empresas y elige «Haz aquí tu pedido». Selecciona el método de pago, completa los datos, elige la dirección de envío, decide si activas el autoenvío, acepta los términos y condiciones y pulsa Procesar pedido para finalizar.

6. ¿Cómo comparto mis enlaces personales?

En Marketing, sección Enlaces replicados, están tus dos enlaces: Customer, para clientes, y Business, para distribuidores. También puedes registrar personas directamente desde el Árbol: elige una posición vacía y completa el formulario de registro.

7. ¿Dónde consulto mis comisiones?

En Empresas, sección Comisiones: ahí ves tus ingresos, el historial de pagos, tu progreso en bonos y tu evolución dentro del plan de compensación.

8. ¿Cómo retiro mis comisiones?

Accede a Empresas y luego a ePayOut. Si aún no lo tienes configurado, crea tu perfil, completa tus datos, verifica tu identidad con tu documento y sigue los pasos para vincular una cuenta bancaria o usar la tarjeta de ePayOut.

9. ¿Cómo activo, cambio o desactivo mi autoenvío?

Ve a Empresas, luego Órdenes y entra a Suscripción. Desde esa pantalla puedes activar, modificar o desactivar tu autoenvío cuando lo necesites.

10. ¿Dónde veo a mi organización?

En Empresas, sección Árbol: ahí visualizas toda tu organización, tus distribuidores directos, los derrames y el estado de actividad de cada miembro (verde o rojo, según su actividad), además de la posición de cada uno.

11. ¿Dónde veo mi volumen de negocio?

En Empresas, sección Finanzas: encontrarás tu cartera electrónica, tus ingresos, los detalles del binario y el progreso de tus bonos y rangos.

12. ¿Dónde están los materiales oficiales?

En Marketing, sección Herramientas: documentos, presentaciones, videos, imágenes y otros recursos oficiales, en varios idiomas.

13. ¿Qué hago si tengo un problema o necesito ayuda?

En Empresas, sección Apoyo, puedes consultar las preguntas frecuentes o abrir un ticket desde la burbuja azul de soporte. También puedes escribir a help@bepic.com, indicando con claridad tu incidencia, tu usuario, el número de pedido si aplica y capturas de pantalla: eso agiliza mucho la resolución. Y por supuesto, tu patrocinador y tu equipo de B-Master Movement también están para ayudarte.

14. ¿Cómo vinculo mi oficina con la inteligencia artificial de Klorz?

Ve a Marketing y entra a Klorz. Vincula tu cuenta de Instagram y configura una campaña, de clientes o de negocio. Una vez activa, Klorz publica contenido automáticamente en tu Instagram, y además tienes acceso a una biblioteca de contenidos para descargar imágenes y materiales de marketing.

Para cerrar

Dedica unos minutos a recorrer tu oficina virtual con esta guía al lado: cuando conoces dónde está cada cosa, el negocio se vuelve mucho más sencillo de operar y de enseñar.

B-Master Movement — un movimiento de líderes que transforman vidas.